

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	RUPIL ALESSANDRO
<b>Data di nascita</b>	10/11/1954
<b>Qualifica</b>	SEGRETARIO GENERALE
<b>Amministrazione</b>	SEGRETERIA ASSOCIATA COMUNI DI MUSILE DI PIAVE E NOVENTA DI PIAVE
<b>Incarico attuale</b>	SEGRETARIO GENERALE CLASSE 2 <sup>^</sup>
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	0421/592205
<b>Fax dell'Ufficio</b>	0421/52385
<b>E-mail istituzionale</b>	alessandro.rupil@comune.musile.ve.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Laurea in Lingue e Letteratura Orientali
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1983 – 1986 Segretario Comunità Montana Valli del Natisone (UD).</li><li>- 1987 – 1991 Dirigente Amministrativo Azienda Regionale Foreste del Veneto.</li><li>- 1992 – 2000 Vicesegretario del Comune di Portogruaro (VE).</li><li>- dal 18.04.2000 Segretario Generale del Comune di Musile di Piave (VE).</li><li>- dal 27.12.2004 ad oggi Segretario Generale Segreteria Associata Comuni di Musile di Piave e Noventa di Piave.</li></ul>

**Capacità linguistiche**

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
- INGLESE	discreto	discreto
- FRANCESE	buono	buono
- HINDI	discreto	discreto

**Capacità nell'uso delle  
tecnologie**

Uso corrente di programmi di elaborazione testi , fogli di calcolo,  
posta elettronica.

**Altro (partecipazione a  
convegni e seminari,  
pubblicazioni, collaborazione a  
riviste, ecc. ed ogni altra  
informazione che il dirigente  
ritiene di dover pubblicare)**